

# 臺中市神岡區神岡國民小學校園行動載具使用規範

## 一、依據：

109.08.28

(一)教育部 108 年 6 月 17 日臺教資字第 1080060697 號函辦理。

(二)臺中市教育局 109 年 8 月 11 日中市教學字第 1090067708 號函辦理。

## 二、目的：

(一)維持學校團體秩序、尊重學生權益，促使學生專心學習以維護學習成效。

(二)維護教職員工生健康、考量學生與家長聯繫之需要

(三)教導行動載具使用禮儀並遵守應有的公共道德與規範。

三、定義：行動載具泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

## 四、實施原則：

(一)學生若需攜帶行動載具到校，須向學務處提出申請(附件一)，經審核通過後始可攜帶至校。

(二)學生於上課及下課期間(含課後輔導等)、定期評量、晨光時間、午休、集會及其他公開場合，應關機。除非發生緊急情況，得向班級導師、任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。

(三)對學生使用於與學習無關之活動，應與必要管理。(教育部新增)

(四)使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

(五)學生如攜帶行動載具進入校園，應善盡安全保管之責，如在校期間發生遺失或毀損及個人之不當保管或違規使用造成之疏失，相關責任悉由學生本人自行負責。

(六)學生如攜帶行動載具，以學生、父母間之通話聯繫功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶行動載具充電器至學校使用。

(七)為維護學生行走時的安全，禁止邊走邊使用行動載具〈包括撥打電話〉，聽音樂或戴耳機等行為，以避免發生危險。

(八)為維護正確使用行動載具之禮儀，學校得透過機會教育加強宣導，提升學生使用人應有的禮儀規範。

(九)基於尊重學生權益與校園和諧倫理，未經老師許可，禁止學生相互借用行動載具，或使用行動載具通話、簡訊等傳送不實訊息造成他人之困擾或騷擾。

## 五、違規處置：

(一)老師發現學生未申請或申請後違反規定或使用規範，依違反校園安寧、擾亂上課秩序處理。

1. 申請後違規使用，初犯者行動載具由導師暫時保管，學生放學後領回；第二次再犯，行動載具由學務處暫時保管至家長或監護人領回，通知 30 日內未領回，學校不負保管責任；第三次再犯，取消本學期攜帶行動載具資格。

2. 未申請而違規使用，經勸導無效一律由導師暫時保管至家長或監護人領回。

(二)學校或老師暫時保管行動載具時，需填寫行動載具違規事件通知單(附件二)及簽註保管及歸還紀錄(附件三)；未經學生父母或監護人之同意，學校相關人員不得侵犯學生隱私權之保障。

五、本要點之規範悉依教育主管機關規定訂定，如有未盡事宜或另頒新規範時，得依教育主管機關規定補充規範之。

六、本要點經校務會議討論定案後，呈請 校長核定後施行之，修正時亦同。

## 臺中市神岡區神岡國小學生使用行動載具家長同意書

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 座號\_\_\_\_\_ 學生姓名 \_\_\_\_\_

因為（請說明）\_\_\_\_\_

必須攜帶行動電話到校，以方便家長聯絡，申請攜帶之手機資料如下：

廠牌機型—\_\_\_\_\_手機號碼—\_\_\_\_\_

本人將確實遵守學校規定，倘不慎遺失，自行負責。

- 一、為維護校園紀律，尊重他人權益，學生應正確使用行動載具，避免妨害他人隱私、自由及財產等相關權益。
- 二、學生於上課期間〈含課後班〉，均需關機。除非發生緊急情況，得向班級導師、任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。上課時間有急事，請家長撥打學校專線 04-25622406 轉 720。
- 三、老師發現學生未申請或申請後違反規定或使用規範，依違反校園安寧、擾亂上課秩序處理。
  - （一）申請後違規使用，初犯者行動載具由導師暫時保管，學生放學後領回；第二次再犯，行動載具由學務處暫時保管至家長或監護人領回，通知 30 日內未領回，學校不負保管責任；第三次再犯，取消本學期攜帶行動載具資格。
  - （二）未申請而違規使用，經勸導無效者一律由導師暫時保管至家長或監護人領回。
- 四、學生如攜帶行動載具，以撥打、接聽及親子間互傳簡訊功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶行動載具充電器至學校使用。
- 五、學生如使用行動載具過久，教師得予以詢問瞭解。如發現異常狀況，老師應立即與學生父母聯繫，俾於掌握學生狀況。
- 六、為維護學生行走時的安全，禁止邊走邊使用行動載具〈包括撥打電話〉，聽音樂或戴耳機等行為，以避免發生危險。
- 七、老師發現學生違規使用行動載具，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還。老師暫時保管行動載具時，需簽註保管及歸還紀錄，並應負妥善保管之責，注意學生隱私權之保障。

本人已詳讀以上資料，並願意及配合讓子女確實遵守，子女若有違規願依相關規定處理。

學生家長簽章：\_\_\_\_\_

班級導師簽名：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**申請辦法**：本校學生如需攜帶行動載具到校，均需先向導師提出申請，有特殊需求者亦請於同意書中說明。申請手續為：1. 填寫此張「家長同意書」。2. 經各班老師登記後，始可攜帶同意書中登記之手機到校。

臺中市神岡區神岡國小學生使用行動載具違規事件通知單

貴子弟\_\_\_\_年\_\_\_\_班 姓名\_\_\_\_\_

因在校不當使用行動載具：

原因：\_\_\_\_\_

今為：

- ☐第一次犯規，行動載具今日暫由老師保管，已交由學生領回。
- ☐第二次犯規，行動載具已由學務處暫為保管，請家長或監護人憑「手機保管領回單」至學務處生教組領回。
- ☐第三次犯規，請家長或監護人憑「行動載具保管領回單」至學務處生教組領回，並取消行動載具攜帶資格。
- ☐未經申請，違規使用行動載具，請家長或監護人憑「行動載具保管領回單」至學務處生教組領回；本學期不得提出申請使用。

校方以此通知單提醒您對孩子再多加叮嚀與提醒，希望藉由您與學校的共同合作，有效修正孩子的不當行為。

敬祝

順利 平安

導師簽名：\_\_\_\_\_

業務單位：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 臺中市神岡國小學生行動載具保管領回單【存根聯】

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 姓名 \_\_\_\_\_之行動載具，  
於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_） \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_，  
因為〈違規使用原因〉\_\_\_\_\_，  
由〈保管人員〉\_\_\_\_\_暫時保管。  
並已於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期（ ） \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_，  
由\_\_\_\_\_（關係）確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回者簽名：\_\_\_\_\_

保管人員：\_\_\_\_\_

---

## 臺中市神岡國小學生行動載具保管領回單【收執聯】

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 姓名 \_\_\_\_\_之行動載具，  
於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期（ ） \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_，  
因為〈違規使用原因〉\_\_\_\_\_，  
由〈保管人員〉\_\_\_\_\_暫時保管  
並已於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期（ ） \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_，由  
\_\_\_\_\_（關係）確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回者簽名：\_\_\_\_\_

保管人員：\_\_\_\_\_